

Hòa Lợi, ngày 29 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Ban giám hiệu trường và các bộ phận có liên quan
(Từ ngày 30/12/2024 đến 04/01/2025)

Thứ Hai

Ngày 30/12/2024

05 giờ 40

Trong tuần

Phó hiệu trưởng Đỗ Thị Kim Ngân phân công tổ tự quản tiếp phẩm theo lịch.

Mời dự: Tổ tự quản.

Địa điểm: Nhà bếp khu vực tiếp phẩm.

07 giờ 30

Tiếp đoàn Ban giám khảo chấm thi thực hành Hội thi “*Giáo viên dạy giỏi – Cấp dưỡng nấu ăn giỏi*” bậc mầm non năm học 2024 – 2025 thành viên theo Quyết định số 92/QĐ-PGDĐT ngày 05/11/2024 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo .

Địa điểm: Trường Mầm non Hòa Lợi.

07 giờ 40

Trong tuần

Phó hiệu trưởng Đỗ Thị Kim Ngân phân công tổ trưởng cấp dưỡng báo cáo sĩ số trẻ trong ngày, cân định lượng thức ăn.

Mời dự: Tổ trưởng Nguyễn Thị Mỹ Linh.

Phó hiệu trưởng Đỗ Thị Kim Ngân phân công tổ phó cấp dưỡng điều tra cân đối khẩu phần, gửi thực đơn cho công ty thực phẩm.

Mời dự: Tổ phó Nguyễn Thị Thu.

Địa điểm: Nhà bếp.

16 giờ 00

Trong tuần

Phó hiệu trưởng Đỗ Thị Kim Ngân duyệt cân đối khẩu phần, chốt sổ chợ trong ngày, khóa đơn chợ trên phần mềm.

Địa điểm: Phòng phó hiệu trưởng.

Thứ Ba

Ngày 31/12/2024

07 giờ 10

Phó hiệu trưởng Đỗ Thị Kim Ngân phân công kiểm tra, dự giờ ăn sáng.

Mời dự: Giáo viên Trương Thị Mỹ Châu, giáo viên Cao Thị Mỹ Phương.

Địa điểm: Tại lớp chồi 2.

08 giờ 00

Phó hiệu trưởng Đỗ Thị Kim Ngân tham gia đoàn Ban giám

khảo chấm thi thực hành Hội thi “*Giáo viên dạy giỏi – Cấp dưỡng nấu ăn giỏi*” bậc mầm non năm học 2024 – 2025 thành viên theo Quyết định số 92/QĐ-PGDĐT ngày 05/11/2024 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo .

Địa điểm: Trường Mầm non An Điền.

07 giờ 30

Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Thảo họp ban giám hiệu thống nhất công việc trong tuần.

Mời dự: Phó hiệu trưởng Ngô Thị Quý, phó hiệu trưởng Đỗ Thị Kim Ngân.

Địa điểm: Văn phòng trường Mầm non Hòa Lợi.

14 giờ 00

Phó hiệu trưởng Đỗ Thị Kim Ngân cân đối phần mềm, chốt hóa đơn chợ, đối chiếu công nợ, công ty thực phẩm Fresco, bánh kem, bánh Lê Nguyễn, sữa Ellac, sữa Ntricare.

Thứ Tư

Địa điểm: Phòng phó hiệu trưởng.

Ngày 01/01/2025

Nghỉ Tết Dương Lịch (Theo công văn số 572 /PGDĐT - VP ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo Dục Đào Tạo).

Thứ Năm

Ngày 02/01/2025

08 giờ 00

Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Thảo “Tham dự Hội nghị tập huấn nền tảng tư tưởng của Đảng”.

Cả ngày

Địa điểm: Hội trường Thành Phố Bến Cát (Đối diện trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn).

08 giờ 00

Phó hiệu trưởng Đỗ Thị Kim Ngân xây dựng kế hoạch hoạt động tháng 01. Kế hoạch hoạt động tổ tự quản. Lịch nấu ăn tổ cấp dưỡng. Duyệt thực đơn tháng 01.

Địa điểm: Phòng phó hiệu trưởng.

14 giờ 00

Phó hiệu trưởng Đỗ Thị Kim Ngân xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tổ cấp dưỡng.

Địa điểm: Phòng phó hiệu trưởng.

Thứ Sáu

Ngày 03/01/2025

07 giờ 30

Phó hiệu trưởng Đỗ Thị Kim Ngân phân công cô Nguyễn Thị Mỹ Linh cấp dưỡng kiểm tra công tác chế biến phân chia suất ăn.

Địa điểm: Nhà bếp khu vực phân chia.

07 giờ 30 Phó hiệu trưởng Ngô Thị Quý tham gia kiểm tra công tác quản lý – chuyên môn trường học theo quyết định của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo.

Địa điểm: Trường mầm non Okids.

08 giờ 00 Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Thảo “Tham dự Hội nghị tập huấn
Cả ngày nền tảng tư tưởng của Đảng”.

Địa điểm: Hội trường Thành Phố Bến Cát (Đối diện trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn).

13 giờ 45 Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Thảo, phó hiệu trưởng Ngô Thị Quý họp giao ban năm học 2024 – 2025 (Lần 2).

Địa điểm: Trường tiểu học Lương Thế Vinh.

Thứ Bảy

Ngày 04/01/2025

06 giờ 30

Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Thảo phân công dạy ngày thứ bảy đảm bảo an toàn về VSTP, an toàn phòng chống tai nạn thương tích.

Mời dự: Giáo viên Trương Thị Mỹ Châu – cấp dưỡng Nguyễn Thị Tố Hương, Nhân viên Lê Thị Bích Trang.

Địa điểm: Tại nhà trẻ, lớp mẫu giáo, nhà bếp.

07 giờ 00

Phó hiệu trưởng Đỗ Thị Kim Ngân cập nhật trẻ tham gia học ngày thứ bảy, giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

TL. HIỆU TRƯỞNG
VĂN THƯ
Nguyễn Thị Kim Liên